

Salon du livre de Montréal

GUIDE DE L'EXPOSANT 2019

- Aide-mémoire
- Accréditation
- Aménagement d'une surface libre
- Bannière
- Liste des maisons d'édition
- Dédicaces
- Entrée-Sortie du matériel
- Hôtels
- Transporteurs recommandés
- Informations générales

Salon du livre de Montréal

AIDE-MÉMOIRE

DATE BUTOIR	ANIMATIONS	STANDS ou SERVICES SLM	GES	RÉSEAUX CYR
2 sept.		Paieement final		
30 sept.	<ul style="list-style-type: none"> • Remise fiche technique Animations scolaires • Remise fiche technique Animations Places publiques • Réservation Salle Niv. 5 Sud 	<ul style="list-style-type: none"> • Inscription des maisons d'édition 		
10 oct.	<ul style="list-style-type: none"> • Remise des proposition d'animations dans les stands • Remise fiches techniques Salle Niv. 5 Sud 	<ul style="list-style-type: none"> • Commande Cocarde supplémentaire Exposant • Commande Billet Entrée gratuite 		
14 oct.		<ul style="list-style-type: none"> • Approbation bannière suspendue 		Besoins en réseautique
17 oct.		<ul style="list-style-type: none"> • Réservation Hôtels (Tarifs réduits) • Inscription des séances de dédicaces • Remise du formulaire des cocardes Auteur 		
29 oct. (tarif réduit)			<ul style="list-style-type: none"> • Accessoires • Accrochage bannière suspendue • Électricité • Fleurs • Mobilier • Panneaux • Tapis 	
18 nov.		Livraison du matériel		
19 nov.		Montage		

Le dévoilement officiel de la programmation se fera le mardi 29 octobre

Salon du livre de Montréal

ACCREDITATION

Utilisation du comptoir d'accréditation

Le comptoir d'accréditation est situé à l'entrée du Salon. Afin d'éviter son engorgement, et offrir ainsi un meilleur service, il est demandé aux exposants de restreindre le nombre d'enveloppes déposées.

Procédure

Insérer le billet d'entrée gratuit ou la cocarde dans une enveloppe format numéro 10, identifiée au nom du destinataire et portant le nom de la maison d'édition, ainsi que le numéro du stand. Les porte-cocarde sont disponibles au comptoir d'accréditation.

Dates d'ouverture du comptoir d'accréditation

Journée du montage : mardi 19 novembre, de 13 h 30 à 18 h 30

Durant le Salon : de 8 h jusqu'à une heure avant la fermeture du Salon

Exposants

Tous les exposants disposent de quatre cocardes *Exposant* par stand loué. Toutes les cocardes seront acheminées aux signataires des contrats. Les diffuseurs et les distributeurs les achemineront avant le Salon à chacune des maisons d'édition qui occupe un emplacement dans leur pavillon.

Cocardes supplémentaires pour les animations et événements

Chaque exposant doit s'assurer que ses animateurs et leurs invités reçoivent une cocarde *Exposant*. Il est possible de commander des cocardes supplémentaires au coût de 6 \$ l'unité au moyen de ce [formulaire](#). La date butoir est le 10 octobre.

Auteurs

Toutes les maisons exposantes recevront les cocardes pour leurs auteurs. Un formulaire pour les commander sera envoyé en même temps que l'invitation à inscrire les séances de dédicaces. La date butoir est le 17 octobre.

Les auteurs se présentant avec la carte de membre de l'UNEQ ou celle de la QWF sont admis gratuitement, un billet d'entrée gratuite leur sera remis à l'accréditation. Les personnes qui les accompagnent doivent se procurer un billet d'entrée à la billetterie.

Réceptions organisées par les exposants

Aucun carton d'invitation d'exposants personnalisé ou autre n'est accepté. Toute personne qui n'aura ni cocarde, ni billet d'entrée gratuite aux couleurs du Salon devra se procurer un billet d'entrée à la billetterie. Les exposants peuvent se procurer des billets d'entrée gratuite au moyen de ce [formulaire](#). Chaque billet échangé à la billetterie sera facturé 6 \$.

AMÉNAGEMENT D'UNE SURFACE LIBRE

Date butoir le 27 septembre

Règles à respecter

- La hauteur standard des stands est de 8' - toutes les cloisons mitoyennes ne peuvent excéder cette hauteur;
- Les éléments de structure ne doivent pas être apparents (par exemple, le dos d'un stand de style Spectralite);
- Une structure qui ne couvre pas tout l'espace mitoyen avec un autre stand doit être complétée (structure rigide) à 8' de hauteur et 3 mètres de largeur; un mur de bibliothèque de 4' ou de 6' de hauteur, par exemple, n'est pas admissible;
- L'envers du stand voisin ne peut servir de fond à un autre stand, puisque les cloisons ne sont pas finies de ce côté;

Salon du livre de Montréal

- Le cas échéant, des panneaux de finition peuvent être loués auprès de GES pour compléter l'aménagement du stand.

Moquette

La moquette de couleur poivre et sel est fournie, sur demande, et sans frais supplémentaires.

Approbation

L'aménagement d'une surface libre doit être approuvé par [Caroline Lafrance](#).

BANNIÈRE

Date butoir le 14 octobre

L'accrochage doit être effectué à une distance d'au moins 5 pi (1,5 m) à l'intérieur du périmètre du stand et ne doit pas empiéter sur les allées. L'enseigne doit être jugée acceptable par le Salon, sa dimension doit être proportionnelle à son emplacement et de facture professionnelle sur toutes les faces. Le Salon se réserve le droit de refuser toute bannière inappropriée.

Autorisation

Les exposants doivent obtenir une autorisation pour tous les accrochages de bannières.

La demande d'approbation doit comporter :

- les dimensions;
- le texte;
- un plan ou un croquis de l'installation.

Faire parvenir la demande par courriel à [Caroline Lafrance](#).

Après acceptation, remplir le formulaire de GES *Accrochage de bannière*, afin que les techniciens procèdent à l'accrochage selon les tarifs en vigueur.

LISTE DES MAISONS D'ÉDITION

Date butoir le 30 septembre

Invitation

L'invitation à inscrire les maisons d'édition parviendra aux exposants par courriel. Elle concerne tous les exposants. Les distributeurs et les diffuseurs qui hébergent des maisons d'édition dans leur pavillon doivent les inscrire.

Procédure

- Cliquer sur le lien fourni dans le courriel
- Inscrire la ou les maisons d'édition
- Imprimer au besoin les données saisies.

Pour toute information complémentaire, veuillez communiquer avec [Isabelle Chasse](#) au 514 845-2365, poste 1-226.

Salon du livre de Montréal

DÉDICACES

Date butoir le 17 octobre

Invitation

L'invitation à inscrire les séances de dédicaces parviendra aux exposants par courriel.

Procédure

- Cliquer sur le lien fourni dans le courriel
- Inscrire les séances de dédicaces
- Imprimer au besoin les données saisies
- Possibilité d'apporter des changements en tout temps, directement sur la plateforme. Les modifications apparaîtront directement sur le site Web du Salon.

Il est important de respecter la date butoir, afin que l'information soit traitée pour la rendre disponible sur le site Web le plus rapidement possible.

Pour toute information complémentaire, veuillez communiquer avec [Isabelle Chasse](#) au 514 845-2365, poste 1-226.

ENTRÉE - SORTIE DU MATÉRIEL

Entrée de matériel vers le hall d'exposition

Tout le matériel d'exposition (boîtes de livres, affiches, etc.) doit parvenir au débarcadère de la Place Bonaventure au plus tôt le lundi 18 novembre. Les exposants doivent avertir leur transporteur, car tout matériel reçu avant cette date sera retourné à l'expéditeur à ses frais. Les boîtes doivent être clairement identifiées, porter la mention Salon du livre de Montréal et inclure le numéro de stand, le nom d'un responsable et son numéro de téléphone. Le matériel sera livré aux stands le mardi 19 novembre.

Les exposants qui ont loué des stands équipés pourront accéder au Hall d'exposition le mardi 19 novembre, afin d'aménager et de décorer leur stand.

Les exposants qui ont loué des surfaces libres doivent se procurer un laissez-passer du Salon, qui leur donnera accès au Hall d'exposition, sur rendez-vous seulement. Ils doivent communiquer avec [Caroline Lafrance](#), responsable de l'aménagement, pour obtenir ce rendez-vous.

Manutention des boîtes pendant le Salon

La manutention des boîtes pendant le Salon doit se faire avant l'ouverture ou après la fermeture du Salon. L'utilisation de chariots sur les tapis est interdite (seul un diable est autorisé). Tous les exposants doivent avoir quitté le Hall d'exposition dans l'heure qui suit la fermeture du Salon.

Sortie de matériel pendant le Salon

Afin de diminuer les risques de vol, toute sortie de matériel du Hall d'exposition, hormis les ordinateurs portables et les caméras, doit être autorisée par un *Bon de Sortie*. Les exposants doivent se présenter au Bureau du promoteur (niveau 400) avec le matériel au moment de la sortie. Il est important d'en aviser toutes les personnes travaillant dans les stands.

Sécurité des biens des exposants et de leurs employés pendant le Salon

Les exposants sont incités à établir leurs propres politiques et règles de sécurité et de vigilance assurant entre autres la prévention de vols de livres, d'ordinateurs et de téléphones portables, de sacs à main, de tiroirs-caisses, etc. dans leur stand.

Salon du livre de Montréal

Sortie de matériel du hall d'exposition à la fin du Salon

Aucune sortie de matériel ne sera permise avant lundi 25 novembre à 15 h, heure de fermeture du Salon et avant l'enlèvement du tapis. Les exposants ont jusqu'à minuit pour retirer le matériel, à moins d'une entente avec le Salon. Tout matériel resté sur place après minuit sera déplacé et les exposants concernés devront assumer les frais d'entreposage et de manutention.

La marche à suivre pour la sortie vous sera remise au Salon.

Pour toute question sur ces procédures, veuillez communiquer avec [Isabelle Chasse](#) au 514 845-2365, poste 1-226.

Le plan d'accès au débarcadère est disponible sur le site Web du Salon.

HÔTELS

Date butoir le 17 octobre

Réservation

Les exposants peuvent réserver des chambres dans différents hôtels à des taux préférentiels négociés par le Salon. Il est cependant de leur responsabilité d'effectuer eux-mêmes leur réservation.

Hôtel Montréal Bonaventure

900, rue de la Gauchetière Ouest | Montréal (Québec) H5A 1E4

Téléphone : 514 878-2332 | Télécopieur : 514 878-3881 | www.hotelbonaventure.com

Chambre standard occupation simple ou double : 215 \$ | Personne additionnelle (maximum 4 personnes par chambre) : 20 \$ | Tarif en vigueur du 17 au 28 novembre et garanti jusqu'au 17 octobre | Annulation sans pénalité 72 h avant la date prévue d'arrivée

Réservation par téléphone | Mentionner le nom du groupe : Salon du Livre de Montréal 19

Réservation via le site Web : [lien vers le formulaire](#) de réservation en ligne

Dauphin Montréal Centre-Ville

1025, rue de Bleury | Montréal (Québec) H2Z 1M7

Téléphone : 514 788-3888 | mtl@hoteldauphin.ca

Chambre en occupation simple ou double : 130 \$ | Personne additionnelle en triple ou quadruple : 10 \$ | Petit déjeuner continental inclus | Tarif en vigueur du 19 au 25 novembre, garanti jusqu'au 19 novembre | Les réservations seront retenues jusqu'à 16 h, le jour de l'arrivée.

Environnement 100 % non-fumeur

Préciser la participation au Salon du livre de Montréal lors de la réservation

Hôtel Travelodge Montréal Centre

50, boul. René-Lévesque Ouest | Montréal (Québec) H2Z 1A2

Téléphone : 514 874-9090 | Télécopieur : 514 874-0222 | reserve@travelodgemontreal.ca

Chambre en occupation simple ou double : 96 \$ | Personne additionnelle en triple ou quadruple : 10 \$ | Petit déjeuner continental inclus | Tarif en vigueur du 18 au 25 novembre, garanti jusqu'au 18 octobre | Annulation au plus tard 24 h avant la date d'arrivée Environnement 100 % non-fumeur

Préciser le nom du bloc pour la réservation : Salon du livre de Montréal — Bloc ouvert — ID 558452

Hôtel Y Montréal

1355, boulevard René-Lévesque Ouest | Montréal (Québec) H3G 1T3

Téléphone : 514 866 9941 | Télécopieur : 514 788 3889 | www.ydesfemmesmtl.org

Chambre occupation simple : 80 \$ | Chambre occupation double : 90 \$ | Chambre occupation triple : 110 \$ | Chambre occupation quadruple : 130 \$ | Les réservations seront retenues jusqu'à 16 h, le jour de l'arrivée.

Préciser le code salondulivre2019 lors de la réservation pour obtenir un escompte de 10 %

Salon du livre de Montréal

Points communs à tous les hôtels

- TPS, TVQ et taxe d'hébergement non comprises
- Wi-Fi gratuit
- Heure d'arrivée : 15 h — Heure de départ : midi
- Les retardataires devront garantir leur réservation avec leur carte de crédit

TRANSPORTEURS RECOMMANDÉS

Pour les exposants locaux

TRANSPORT ROMM

Madame Julie Moreau
11445, rue Rivet
Montréal (Québec) H1B 1A6

www.transportromm.com
514 640-5151

Pour les exposants venant de l'étranger

EUROFRET CANADA

Monsieur Claude Lavoie
1140, boul. Michèle-Bohec
Blainville (Québec) J7C 5N5

www.eurofret.com
450 430-1313

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Dates et heures d'ouverture du Salon

Du mercredi 20 au lundi 25 novembre

Mercredi 9 h - 21 h

Jeudi 9 h - 21 h

Vendredi 9 h - 22 h

Samedi 9 h - 21 h

Dimanche 9 h - 19 h

Lundi 9 h - 15 h

Matinées scolaires — Niveaux primaire et secondaire

Mercredi — Jeudi — Lundi de 9 h à 15 h

Matinée des petits — 4 - 5 ans — CPE et maternelle

Vendredi de 9 h à 15 h